

Check-list récapitulative

18 à 6 mois avant la soutenance

- Trouver un sujet de thèse
- Trouver un directeur de thèse et fixer régulièrement des points d'avancement
- Faire, si besoin, les déclarations éthiques et réglementaires (voir Guide de la soutenance)
- Rédiger la thèse sous format d'un article scientifique en vue d'une publication dans un journal scientifique avec comité de lecture appartenant à la liste établie par la Conférence des Doyens

6 à 3 mois avant la soutenance

- Constituer son jury de thèse
- Rédiger sa thèse

2 mois avant la soutenance

- Vérifier les disponibilités du membre du jury
- Pré-réserver la salle de soutenance
- Informer le service scolarité de la date définitive
- Transmettre la liasse complétée et la thèse rédigée au président du jury

1 mois avant la soutenance

- Rédiger la liasse de thèse avec son président du jury
- Remettre la liasse de soutenance de thèse renseignée au service scolarité

2 semaines avant la soutenance

- Remettre le formulaire d'enregistrement au service scolarité
- Remettre les trois formulaires de thèse au service scolarité et aux membres du jury
- Réaliser les essais informatiques
- Organiser son pot de thèse en lien avec le service logistique de la Faculté (voir Guide de la soutenance)